Принято на заседании педагогического совета МБУ ДО «Центр дополнительного образования для детей» НМР РТ Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Утверждаю директор МБУ ДО «ЦДОдд» НМР РТ Н.А.Генералова Приказ №177 от 01.09.2023 г.



ВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0C41C7002DB02A814B5E7F82F1A2AF32 Владелец: Генералова Наталья Александровна Действителен с 26.06.2023 до 26.09.2024

Положение

о методическом совете педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273- Ф «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение о методическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Нижнекамского муниципального района (далее Положение) устанавливает порядок организации и содержание деятельности методического совета (далее методсовет) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» (далее ЦДОдд).
- 1.3. Методический совет является коллегиальным органом управления ЦДОдд, создаваемым в целях организации методической работы в ЦДОдд.

2. Основные задачи методического совета

- 2.2. Методический совет:
- формирует методические объединения по направлениям деятельности;
- участвует в разработке стратегии и программы развития ЦДОдд;
- рассматривает и выносит заключения по разрабатываемым в ЦДОдд образовательным программам;
- определяет направления инновационной, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, решает вопросы взаимодействия с другими образовательными учреждениями;
- рассматривает иные вопросы деятельности ЦДОдд, в соответствии с положением о Методическом совете.

3. Функции методического совета

3.1. Информационная — освещение состояния методического обеспечения образовательного процесса, достижений педагогической науки и практики в системе дополнительного образования.



- 3.2. Аналитическая организация и проведение проблемного анализа состояния и методического обеспечения образовательного процесса, его результативности и др.
- 3.3. Проектировочная участие в разработке программ, проектов и др., направленных на развитие ЦДОдд.
- 3.4. Экспертная выработка единых требований к документации, проведение экспертизы образовательных программ, педагогических проектов, учебно-методических материалов и др.

4. Состав и порядок работы методического совета

- 4.1. В состав Совета могут входить специалисты ЦДОдд: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, педагоги дополнительного образования, имеющие квалификационную категорию. Совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, учащихся и иных лиц. Все члены методического совета работают на общественных началах.
 - 4.2. Работу методического совета обеспечивает председатель и секретарь.
 - 4.3. Председатель Совета назначается директором ЦДОдд.
- 4.4. Секретарь Совета избирается открытым голосованием его членов сроком на 1 год.
 - 4.5. Состав Совета утверждается директором ЦДОдд.
- 4.6. Вопросы вывода из состава Совета и утверждения новых членов решаются на заседании Совета по представлению председателя.
- 4.7. При методическом Совете могут формироваться экспертные группы по осуществлению экспертизы ДООП.
- 4.8. Заседания методического совета проводятся согласно перспективному плану работы, который рассматривается и формируется методическим советом, утверждается директором ЦДОдд.
 - 4.9. Заседания методического совета проводятся один раз в четверть.
- 4.10. Заседания протоколируются, фиксируются, принимаемые решения и доводятся до членов педагогического коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от членов методического совета.
- 4.11. Решения методического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.
 - 4.12. Ежегодно отчет о работе заслушивают на Педагогическом совете ЦДОдд.
- 4.13. Срок действия полномочий методического совета составляет один год с момента утверждения состава методического совета приказом директора.
- 4.14. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ЦДОдд, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.
- 4.15. В случаях невыполнения своих функций, решений Совета педагогический совет выносит решение о расформировании состава Совета.

5. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Члены методического совета имеют право:



- повторно быть избранными в состав методического совета, согласно действующему положению;
- осуществлять экспертную и аналитическую деятельность в отношении образовательных программ, проектов, методических материалов и др., представленных на методический совет;
- готовить информационные, аналитические материалы и экспертные заключения;
- включаться в деятельность рабочих групп, в том числе и руководить их работой;
- вносить предложения, направленные на совершенствование образовательного процесса, методического сопровождения, обеспечения образовательной деятельности и др.;
- участвовать в инновационной и экспериментальной работе ЦДОдд;
- привлекать для участия в деятельности рабочих групп сторонних лиц, как из числа педагогических работников ЦДОдд, так и из сторонних организаций.

5.2. Член Совета обязан:

- регулярно посещать заседания методического совета;
- планировать свою работу с учетом участия в работе методического совета;
- принимать участие в аналитической и экспертной работе методического совета;
- своевременно ознакомиться с материалами по обсуждаемым вопросам;
- информировать о деятельности Совета членов педагогического коллектива.
 - 5.3. Член Совета несет ответственность за:
- выполнение своих обязанностей:
- своевременное и достоверное информирование педагогического коллектива о принятых решениях;
- достоверность представляемых аналитических материалов, качество экспертных заключений, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.



^{*}Срок действия Положения не ограничен.